

BDHS 출석 - 자주 묻는 질문

질문: 자녀의 출석을 어떻게 신고하나요?

답변: bdhsattendance@pwcs.edu 로 이메일을 보내거나 ParentVue 계정에 로그인하여 당일 결석이나 최대 2 주 전까지의 미래 결석을 신고하세요.

조퇴 및 과거 결석 보고는 bdhsattendance@pwcs.edu 로 이메일을 보내주세요. 조퇴 요청이나 과거 결석 보고에는 ParentVue 를 사용하지 마세요.

전화로의 참석 요청은 접수하지 않습니다.

질문: 부재 신고는 얼마나 오래 해야 하나요?

A: 결석은 결석일로부터 5 일 이내에 신고해야 합니다.

예: 학생이 월요일에 결석한 경우, 다음 월요일까지 결석을 신고해야 합니다.

질문: 5 일의 수업일 이후에 결석을 신고하면 어떻게 되나요?

A: 결석은 무단 결석으로 표시됩니다. 결석 사유서가 제출되었지만 5 일 기간이 지난 후에 접수되었다는 내용이 기록됩니다.

질문: 제 아이가 야외 스포츠 행사에 참여하게 되었는데, 이는 면제되나요?

A: 무단 결석으로 간주됩니다. 학생이 학교에서 승인한 팀에서 경기하는 경우, 그러한 결석은 면제됩니다.

질문: 가족 여행을 떠나는데, 이를 결석 허가로 받을 수 있나요?

답변: 안타깝게도 규정 변경으로 인해 관리자는 더 이상 가족 여행이나 특별한 상황에 대한 승인을 제공할 수 없습니다. 정규 학년도 내에 발생하는 모든 여행은 승인되지 않습니다.

질문: 저는 제 아이가 그날 학교에 가지 않을 것이라고 서면으로 제출했지만, 그날은 여전히 무단 결석으로 표시됩니다. 이유가 무엇입니까?

답변: 모든 결석에는 사유가 필요합니다. ParentVue, 이메일 또는 직접 작성한 메모를 통해 요청 시 자녀의 결석 이유를 명시해야 합니다. 이는 조퇴 및 지각에도 적용됩니다. 자녀의 지각 또는 조퇴를 정당하게 인정하려면 사유가 있어야 합니다.

-또는-

답변: 자녀의 결석 사유는 규정 724-1 에 따라 정당한 결석으로 간주되지 않을 수 있습니다. 이 규정은 정당한 결석 및 정당하지 않은 결석으로 간주되는 모든 사유를 설명합니다. 다음 하이퍼링크를 클릭하면 규정 사본을 찾을 수 있습니다. 규정 724-1.

질문: 왜 의사의 진단서를 제출하라고 요청하는 건가요?

답변: 학생이 3 일 이상 연속으로 결석한 경우 학부모는 의사 진단서 사본을 제출해야 합니다. 또한, 학생이 학년 중 질병으로 인해 9 일 이상 결석한 경우 관리자는 증빙 서류를 요청할 수도 있습니다.

질문: 자녀가 수업에 결석했다는 로보콜을 받았는데, 저는 자녀가 수업에 참석했다는 걸 알고 있습니다. 왜 그런 걸까요?

A: 시험 때문일 수 있습니다. 학생이 수업에 물리적으로 참석하지 않으면 교사는 학생을 확인되지 않은 것으로 표시해야 합니다. 그런 다음 출석 담당 비서가 학생의 퇴실 시간이 적힌 시험 명단을 받습니다. 그러나 출석 담당 비서는 이 출석 정보를 시스템에 수동으로

입력해야 합니다. 학교 하루 종일 다른 책임으로 인해 시간이 다소 걸릴 수 있습니다.
출석이 시스템에 올바르게 반영되기까지 최대 48 시간이 소요될 수 있습니다.

질문: 제가 받은 무단결석에 대한 편지는 무슨 뜻인가요?

A: 학생의 결석 횟수가 일정 횟수에 도달하면 중앙 사무실에서 자동으로 생성되는 편지입니다. 편지를 생성하는 데 사용되는 프로그램은 결석 횟수가 일정 횟수에 도달하면 편지를 생성합니다. 자녀의 출석과 관련하여 자녀의 관리자 또는 출석 관리자로부터 전화를 받지 않는 한, 이는 정보 제공을 목적으로 합니다. 이 편지는 결석이 승인되었거나 승인되지 않았는지 여부와 관계없이 발송됩니다.

질문: 제 아이가 일찍 학교할 때 차에서 저를 만날 수 있나요?

답변: 아니요. 자녀를 데리러 오시는 경우 학교 안으로 들어와서 안내 데스크에 신분증을 제시하고 자녀를 학교에서 퇴실시켜야 합니다.

자녀가 운전자인 경우, 조퇴 시 스스로 퇴근 시간을 정할 수 있습니다. 조퇴 이메일에 자녀가 운전자임을 명시해 주세요.

질문: 비상 연락처가 아닌 다른 사람이 아이를 데려가도 괜찮을까요?

답변: ParentVue 의 비상 연락처 목록에 없는 사람이 자녀를 픽업하는 경우, 해당 사람이 자녀를 픽업할 권한이 있음을 서면으로 명시해야 합니다. 자녀와 함께 보내는 메모나 bdhsattendance@pwcs.edu 로 보내는 이메일에 해당 사실을 명시해 주세요. 또한, 해당 사람은 메모나 이메일 내용과 이름을 일치시킬 수 있도록 신분증을 제시해야 합니다.

질문: 제 아이가 이미 18 살인데, 제 허락 없이 스스로 탈퇴할 수 없다고 하셨는데, 이유가 무엇인가요?

답변: 자녀가 부모님의 사전 승인 없이 스스로 퇴학하려면 18 세가 되었다는 신고서가 필요합니다. 해당 양식은 진로 상담 부서에서 받으실 수 있습니다.