

Điểm danh BDHS – Những câu hỏi thường gặp

H: Tôi phải báo cáo tình hình đi học của con tôi như thế nào?

A: Vui lòng gửi email đến bdhsattendance@pwcs.edu hoặc đăng nhập vào tài khoản ParentVue của bạn để báo cáo tình trạng vắng mặt trong ngày hiện tại hoặc các trường hợp vắng mặt trong tương lai trước tối đa hai tuần.

Vui lòng gửi email đến bdhsattendance@pwcs.edu để xin nghỉ học sớm và báo cáo các trường hợp vắng mặt trước đây. Không sử dụng ParentVue để yêu cầu nghỉ học sớm hoặc báo cáo các trường hợp vắng mặt trước đây.

Chúng tôi không chấp nhận bất kỳ yêu cầu tham dự nào qua điện thoại.

H: Tôi có bao nhiêu thời gian để báo cáo việc vắng mặt?

A: Việc vắng mặt phải được báo cáo trong vòng 5 ngày học kể từ ngày vắng mặt.

Ví dụ: Nếu học sinh của bạn vắng mặt vào thứ Hai, bạn có thời gian đến thứ Hai tuần sau để báo cáo việc vắng mặt.

H: Điều gì sẽ xảy ra nếu tôi báo cáo nghỉ học sau 5 ngày học?

A: Việc vắng mặt sẽ được đánh dấu là vắng mặt không có lý do. Chúng tôi sẽ ghi chú rằng lý do đã được nộp nhưng được nhận sau khi thời hạn 5 ngày đã trôi qua.

H: Con tôi có một sự kiện thể thao ngoài trời. Điều đó có được miễn không?

A: Việc này được coi là vắng mặt không có lý do. Nếu học sinh chơi cho một đội được nhà trường công nhận, những lần vắng mặt đó sẽ được chấp nhận.

H: Chúng tôi sắp đi du lịch cùng gia đình. Chúng tôi có thể xin phép vắng mặt được không?

A: Thật không may, do những thay đổi về quy định, người quản lý không còn có thể phê duyệt các chuyến đi của gia đình hoặc các trường hợp bất khả kháng. Bất kỳ chuyến đi nào diễn ra trong năm học thông thường sẽ không được chấp nhận.

H: Tôi đã nộp đơn xin nghỉ học trong ngày nhưng con tôi vẫn bị đánh dấu là Vắng mặt không có lý do trong ngày. Tại sao?

A: Mọi trường hợp vắng mặt đều phải có lý do. Trong yêu cầu của bạn, thông qua ParentVue, qua email hoặc ghi chú viết tay, bạn phải nêu rõ lý do con bạn vắng mặt. Điều này cũng áp dụng cho việc cho con bạn về sớm và đến muộn. Chúng tôi phải có lý do để có thể chấp nhận lý do con bạn về muộn hoặc về sớm một cách hợp lý.

-HOẶC-

A: Lý do bạn đưa ra cho việc vắng mặt của con bạn có thể không được coi là Vắng mặt có lý do theo Quy định 724-1. Quy định này nêu rõ tất cả các lý do được coi là vắng mặt có lý do và vắng mặt không có lý do. Bạn có thể tìm bản sao của quy định bằng cách nhấp vào siêu liên kết sau: Quy định 724-1.

H: Tại sao tôi được yêu cầu cung cấp giấy khám bệnh của bác sĩ?

A: Phụ huynh phải cung cấp bản sao giấy xác nhận của bác sĩ nếu học sinh vắng mặt 3 ngày học liên tiếp trở lên. Ngoài ra, người quản lý cũng có thể yêu cầu cung cấp tài liệu nếu học sinh vắng mặt có lý do chính đáng 9 lần trở lên do ốm đau trong năm học.

H: Tôi nhận được cuộc gọi tự động nói rằng con tôi vắng mặt ở lớp, nhưng tôi biết chúng có mặt. Tại sao lại như vậy?

A: Điều này có thể là do kiểm tra. Nếu học sinh không có mặt trực tiếp trong lớp, giáo viên sẽ đánh dấu học sinh là chưa xác minh. Sau đó, thư ký điểm danh sẽ nhận danh sách kiểm tra có thời gian ra về của học sinh. Tuy nhiên, thư ký điểm danh cần nhập thông tin điểm danh này theo cách thủ công vào hệ thống. Do có những trách nhiệm khác trong suốt ngày học, việc này có thể mất một chút thời gian. Vui lòng chờ tối đa 48 giờ để hệ thống của chúng tôi phản ánh chính xác việc điểm danh.

H: Lá thư tôi nhận được về tình trạng trốn học là gì?

A: Đây là một lá thư được tạo tự động và được gửi từ văn phòng trung tâm của chúng tôi khi học sinh của bạn đã đạt đến một số lần vắng mặt nhất định. Chương trình được sử dụng để tạo các lá thư sẽ tạo lá thư khi đạt đến một số lần vắng mặt nhất định. Trừ khi

bạn nhận được cuộc gọi từ người quản lý của con bạn hoặc nhân viên phụ trách điểm danh về việc đi học của con bạn, thì đây chỉ mang tính chất cung cấp thông tin. Lá thư này được gửi đi bất kể việc vắng mặt có lý do chính đáng hay không.

H: Con tôi có thể gặp tôi ở xe để về sớm không?

A: Không. Nếu bạn đến đón con, bạn phải vào trong và xuất trình giấy tờ tùy thân tại quầy lễ tân để ký tên cho con bạn ra khỏi trường.

Nếu con bạn là tài xế, chúng sẽ có thể tự ký tên để được về sớm. Vui lòng ghi rõ trong email về sớm rằng con bạn là tài xế.

H: Tôi nhờ người đón con tôi mà không phải là người liên lạc khẩn cấp. Điều này có được phép không?

A: Nếu có người đón con bạn mà không có tên trong danh sách liên hệ khẩn cấp trên ParentVue, bạn phải ghi rõ bằng văn bản rằng người đó được ủy quyền đón con bạn. Vui lòng đề cập đến điều này trong giấy ghi chú mà bạn gửi cùng với con bạn hoặc trong email bạn gửi đến bdhsattendance@pwcs.edu. Người này cũng phải xuất trình giấy tờ tùy thân hợp lệ để chúng tôi có thể đối chiếu tên với giấy ghi chú hoặc email của bạn.

H: Con tôi đã 18 tuổi nhưng bạn đã nói với chúng rằng chúng không thể tự đăng xuất nếu không có sự cho phép của tôi. Tại sao vậy?

A: Con của bạn cần phải có bản khai báo 18 tuổi trong hồ sơ trước khi có thể tự mình ký tên ra khỏi trường mà không cần sự cho phép trước của bạn. Mẫu đơn đó có sẵn tại phòng Hướng dẫn của chúng tôi.