

# TIGER TERRITORY WHO U GONNA CALL?



## APOYO ACADÉMICO, ASESORAMIENTO Y ACTIVIDADES

¿Necesitas apoyo académico o de orientación? En el ámbito académico, empieza por preguntar a tu profesor. A continuación, considera los siguientes contactos:

### Ms. Salas - AP

Alpha: A - K

- CTE, EL, Social Studies, & World Language
- Homebound

### Mr. Carbo - AP

Alpha: L - Z

- English, Library & SPED
- Specialty Program Curriculum & Testing

### Ms. Anderson- Admin. Intern

- Math & HPE

### Dr. Meints - Principal

- Fine Arts, Gifted, IT, & Science

### Mr. Kline - DSC

Counselors:

A - Gi: [Ms. George](#)

Gl - M: [Ms. Huerta](#)

N - Z: [Ms. A. Layton](#)

College & Career: [Ms. Kerns](#)

### Mr. Cameron - AD

Mr. Kerns - Asst. AD

- Custodial staff, Coaches & Sponsors

### Ms. Miehl - SP & Testing Coord.

- School Day PSAT & SAT
- Specialty Program Outreach
- Testing calendar

## EL, 504, & SPED

¿Su estudiante cumple los requisitos para uno o más de estos servicios? Póngase en contacto con:

EL: [Sra. Kozik](#) y [Sra. Salas](#)

504: El consejero de su estudiante (ver nombres arriba)

SPED: El encargado del caso o la [Sra. Denney](#)

## TECH SUPPORT

NO intente arreglar un dispositivo BDHS/PWCS y NO lo lleve a otro lugar para que lo arreglen. ¡Usted debe traerlo a la oficina principal!

**Restablecer contraseña:** Vaya a la página de inicio de Brentsville y utilice el enlace "Restablecer contraseña".

**Software** (sitios, contraseñas, etc.): [Sra. M. Layton](#)

**Hardware:** tráigalo a la oficina

**ParentVUE, y la comunidad correos electrónicos:** [Dr. Meints](#)

## CAMBRIDGE, SAT, SOL &...

Hay muchas pruebas que se dan durante el curso de un año. Los profesores pueden proporcionar la mayoría de las respuestas actualizadas y se le notifican por correo electrónico. Para la administración de la prueba consulte esta lista:

**ACCESS, Día Escolar PSAT & SAT, y SOL:** [Ms. Miehl](#)

**AP y Cambridge:** [Sr. Carbo](#)

**ASVAB:** [Sr. Kline](#)

**PSAT y SAT Acomodaciones:** [Sra. Denney](#)

**SAT:** Consejero o [Sra. Laing](#)

## SEGURIDAD

Si tiene alguna duda relacionada con seguridad, póngase en contacto con personal de seguridad. También hemos enumerado nuestro SRO que es un oficial de policía de PWC.

**Especialista en seguridad:** [Sr. Barrickman](#)

**Asistente de Seguridad:** [Sr. Purdy](#)

**SRO:** [Oficial Davis](#)

## ASISTENCIA

Envíe las notas de asistencia a través de ParentVue (preferentemente) o a la dirección de correo electrónico.

Las ausencias no pueden ser excusadas (ver El Código de Conducta). Las ausencias que más de tres días requieren AP aprobación y tenga en cuenta que admin puede solicitar documentación adicional.

- [ParentVue](#) -> Asistencia -> Informe de Ausencias

- [BDHSattendance@pwcs.edu](mailto:BDHSattendance@pwcs.edu)

## ENLACE CON LOS PADRES

¿Necesita orientación general, información sobre a quién contactar o respuesta a algunas preguntas?

Póngase en contacto con nuestro enlace de padres:

[Sra. Fernandez](#)

## ENFERMERA

Cualquier medicamento que un estudiante pueda necesitar durante el día DEBE entregarse a la enfermera junto con este formulario:

[Formulario de Administración de Medicamentos](#)

[Enfermera Saunders](#)

## RECURSOS COMUNITARIOS

¿Necesita acceso a una despensa de alimentos u otros recursos comunitarios?

Trabajo social escolar: [Sra. Comfort](#)

## GENERAL INFORMATION

12109 Aden Road, Nokesville, VA 20181  
Main phone number: 703-594-2161  
FAX: 703-594-3731

Office hours: 7 a.m. - 4 p.m.  
Attendance: Use ParentVUE or  
[BDHSattendance@pwcs.edu](mailto:BDHSattendance@pwcs.edu)  
Web-site: <https://brentsvillehs.pwcs.edu/>